

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202303/0396
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço:	Instituto Superior de Engenharia de Lisboa
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	1528,59€
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>Gestão da informação académica (docentes e discentes) em portais e bases de dados; Elaboração de documentos de índole técnica com informação académica e de concursos de acesso; Verificação e preparação de propostas de atualização da informação relevante para os estudantes e público em geral no sítio de internet; Gestão da informação académica dos cursos de Licenciatura/Mestrado/Pós-Graduação; Preparação da informação relativa a bolsas dos Serviços de Ação Social e bolsas de mérito académico; Preparação e gestão do processo de candidatura a concursos especiais, mudança de par instituição/curso e reingresso; Preparação e gestão do processo de candidatura e inscrição ao abrigo do regime de frequência de unidades curriculares isoladas e de ciclos de estudo subsequentes;</p> <p>Elaboração de procedimentos internos e formulários no âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade; Gestão e organização da informação curricular dos alunos; Elaboração de propostas de calendários (para concursos locais de acesso), informações e pareceres diversos de natureza administrativa, tendo em vista a decisão superior.</p>

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	1	Rua Conselheiro Emídio Navarro, n.º 1	Marvila	1959007 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

Outros Requisitos: Valoriza-se a experiência comprovada na utilização e gestão da informação nas bases de dados, valorizando, nomeadamente, o Portal Académico e SIGES (Digitalis);
Experiência comprovada na área de atividade do posto de trabalho a preencher;
experiência em atendimento ao público;
Experiência em procedimentos internos para a Garantia da Qualidade no Ensino Superior e experiência na utilização da ferramenta Excel (nível avançado).

Formalização das Candidaturas**Envio de Candidaturas para:** rhconcursos@isel.pt**Contacto:** 218317000**Data Publicitação:** 2023-03-13**Data Limite:** 2023-03-27**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 5145/2023, publicado no DR, (2ª Série), n.º 50, de 10.03

Texto Publicado em Jornal Oficial: O Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, pretende recrutar mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um técnico superior para assessorar o responsável da área Académica no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes a este sector, competindo-lhe nomeadamente o exercício das seguintes funções: Gestão da informação académica (docentes e discentes) em portais e bases de dados; Elaboração de documentos de índole técnica com informação académica e de concursos de acesso; Verificação e preparação de propostas de atualização da informação relevante para os estudantes e público em geral no sítio de internet; Gestão da informação académica dos cursos de Licenciatura/Mestrado/Pós-Graduação; Preparação da informação relativa a bolsas dos Serviços de Ação Social e bolsas de mérito académico; Preparação e gestão do processo de candidatura a concursos especiais, mudança de par instituição/curso e reingresso; Preparação e gestão do processo de candidatura e inscrição ao abrigo do regime de frequência de unidades curriculares isoladas e de ciclos de estudo subsequentes; Elaboração de procedimentos internos e formulários no âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade; Gestão e organização da informação curricular dos alunos; Elaboração de propostas de calendários (para concursos locais de acesso), informações e pareceres diversos de natureza administrativa, tendo em vista a decisão superior. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira de técnica superior. 2 — Requisitos específicos de admissão: 2.1 — Licenciatura como requisito mínimo, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. Outros Requisitos (preferenciais): Valorizar-se a experiência comprovada na utilização e gestão da informação nas bases de dados, valorizando, nomeadamente, o Portal Académico e SIGES (Digitalis); experiência comprovada na área de atividade do posto de trabalho a preencher; experiência em atendimento ao público; experiência em procedimentos internos para a Garantia da Qualidade no Ensino Superior e experiência na utilização da ferramenta Excel (nível avançado). 3 — Métodos de Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para uma entrevista profissional. 4 — Local de trabalho: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959-007 Lisboa 5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido ao Senhor Presidente do ISEL, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto. 6 — Documentos que acompanham a candidatura: 6.1 — Curriculum profissional detalhado; 6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; 6.3 — Declaração de conteúdo funcional emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a caracterização das atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa. 7 — Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade», devem ser enviadas para: rhconcursos@isel.pt. A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação. 1 de março de 2023 — O Presidente do ISEL, Professor Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento

Observações
